
 <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE COMPRA</div>		No. SC-958-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015 AÑO	11 MES	17 DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	FACULTAD DE LAS ARTES ASAB		
RUBRO:	DOTACION LABORATORIO UD		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	RICARDO ALFONSO FORERO CARDENAS		
Cargo:	COORDINADOR LABORATORIO		
Dependencia:	FACULTAD DE ARTES ASAB		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	JORGE ELIECER PEREZ BOTIA		
Cédula o Nit No.:	8514633		
Dirección:	VEREDA TIQUIZA		
Teléfono fijo:	8623837		
Cargo:	JORGE ELIECER PEREZ BOTIA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
OBJETO			
Adquirir equipos que complementan los equipos existentes en el taller de cerámica, para el óptimo desarrollo de las practicas academicas en artes plasticas y visuales en la Facultad de Artes ASAB			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Formar parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA			
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<input checked="" type="checkbox"/>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<input checked="" type="checkbox"/>
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<input type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.			<input type="checkbox"/>
Nota. Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			
DURACIÓN: Sesenta (60) días			

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 5298390 ext. 1859 - 1862		Hoja 2 No. SC-958-2015
ORDEN DE COMPRA		

<b>TOTAL (en miles o dólares):</b> Se otorga sesenta (60) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y comunicación al supervisor del contrato.		<b>FORMA DE PAGO:</b> La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.
Fecha pago:		


3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

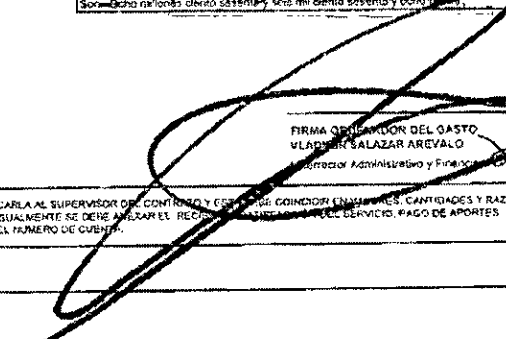
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<b>TORNO ELECTRICIDAD DE LEVANTE</b>  Dimensiones son 50x50x70 cm. velocidad continua de velocidad desde 3 hasta 200 revoluciones por minuto, la velocidad de rotación del plato se realiza por medio de un pedal conectado al tornillo por medio de un cable de 60 cm de longitud. La velocidad de rotación puede mantener constante sosteniendo el pedal en el punto deseado. El plato de aluminio es de 30 cm de diámetro, el plato tiene 2 tornillos bristol removibles, uno en el centro de 3/8 de pulgada para centrar el disco de plástico suministrado con el tornillo y el otro tornillo bristol de 1/4 a un lado del plato para el montaje del disco de plástico. Tiene una pequeña sujeción para el tornillo de la parte con moldes y plantillas, también sirve para apoyo de la mano para el centrado de la araña para los aprendices de tornero tiene también una terminal de caucho para la limpieza de la palma de las manos, este tornillo está capacitado para tornear hasta 20 kg de araña, dependiendo de la habilidad del tornero, motor monofásico de medio caballo de potencia de 1/2 HP.  el encendido del tornillo es por un botón con iluminación de neón se le a indicio el encendido después de instalado al lado derecho del tornillo, el cambio de dirección de giro se maneja con un interruptor de conmutación instalado al lado derecho del tornillo, el plato está fabricado en fibra de vidrio, tiene tres patas en acero con extensión de tornillo de 10 cm para variar la altura, la base del tornillo conviene resaca con una espuma húmeda eléctrica que no enlaga agua en el eje del plato del tornillo.	UNIDAD	3	\$ 2.236.600	6.709.800
2	<b>TONETAS EN ACERO PARA MODELADO MANUAL</b>  Placa de 30 cm de diámetro por 1 cm de grosor altura 12 cm, la base de apoyo de la toneta en acero es de 15 cm de diámetro y 10 cm de grosor, presenta la posibilidad de poder trabajar sobre cualquier tipo de las dos superficies (30 cm o 15 cm) según el tamaño de la pieza con la que se este trabajando, el giro es sobre rodamientos de resaca y baje.	Unidad	3	\$ 110.000	330.000
SUBTOTAL					7.039.800
APLICA IVA 16%					1.126.368
TOTAL					8.166.168

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	NO.	VALOR
03/12/2015	4577	\$8.166.168

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	NO.	VALOR
03/12/2015	009143	\$8.166.168

  
**FIRMA CONTRATISTA**  
 Nombre: **Jorge Pérez B**  
 C.C. / NIT: **9511533-1**

  
**FIRMA REPRESENTANTE DEL GASTO**  
**VLADIMIR SALAZAR AREVALO**  
 Representante Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO, LA FACTURA Y/O CUENTA DE CREDITO DEBE SER RADICADA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CANCELADA POR EL COMISIONADO EN LAS CANTIDADES Y RAZON SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBO DE CANCELACION DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACION Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo Bo: Susan Ramirez Toral - Jefe Sección Compras  
 Represent: Ximena Montoya - Sección Compras